



INFORME MENSUAL ETAPA 2 CONTRATO 1755-2024

CONSORCIO INGESCOR R 2024

CONTRATO DE INTERVENTORÍA N°1724

ANEXO 2

**SOPORTES DE
CORRESPONDENCIA**



Herlenny Lozano <lozanoherlenny@gmail.com>

Envío subsanación de Informes de interventoría social No. 4 y No. 5

2 mensajes

Herlenny Lozano <lozanoherlenny@gmail.com>

25 de mayo de 2026 a las 4:17 p.m.

Para: carlos.menjura@habitatbogota.gov.co

CC: ingescorrsh@gmail.com

Cordial saludo,

Por medio del presente, en calidad de interventoría, nos permitimos remitir los Informes No. 4 y No. 5 correspondientes al CTO 1755-2024, para su revisión y fines pertinentes.

Los documentos adjuntos contienen la subsanación de las observaciones solicitadas por la entidad.

Quedo atento a cualquier inquietud o comentario al respecto

Cordialmente,

2 archivos adjuntos**Informe mensual N°4 agosto interventoría V.2.pdf**

454K

**Informe mensual N°5 septiembre interventoría V.2.pdf**

454K

Carlos Andretti Menjura Rojas <carlos.menjura@habitatbogota.gov.co>

Para: Herlenny Lozano <lozanoherlenny@gmail.com>

Observaciones informe 4

Una vez revisado el Informe Mensual No. 4 de agosto, se evidencia que el documento mejoró frente a las observaciones realizadas. Sin embargo, todavía requiere algunos como cumplidas, pero no cuentan con todos los soportes necesarios en los anexos.

Se solicita complementar el informe con la matriz de seguimiento de PQRS, aunque esté en cero; anexar los soportes del funcionamiento del PAC; incluir evidencia de la realizado con las entidades; y fortalecer el seguimiento a la situación de los vendedores informales, teniendo en cuenta que puede generar dificultades al inicio de la obra.

Se requiere corregir el área de influencia, eliminando toda referencia a la Calle 41 y ajustando la información exclusivamente al Ecocorredor Alcalá, ubicado en la Calle 13.

Soportes que deben anexarse

1. Matriz de seguimiento de PQRS del mes de agosto, aunque esté en cero.
2. Soportes de verificación del PAC: bitácora, registro fotográfico, evidencia de cartelera, horarios y visitas de Interventoría.
3. Pieza comunicativa aprobada, evidencia de revisión previa y formato de control de entrega de volantes.
4. Acta, listado de asistencia, registro fotográfico, metodología y evaluación de la reunión del 5 de agosto.
5. Acta o soporte del recorrido interinstitucional con Alcaldía Local e IPES.
6. Evidencia relacionada con vendedores informales: caracterización, compromisos, matriz de impactos o plan de seguimiento.
7. Bitácora social escaneada, revisada y firmada por Interventoría.
8. Cuadro de correspondencia con radicados de aprobación o devolución de productos.

Observaciones informe 5

Una vez revisado el Informe Mensual No. 5 de septiembre, se evidencia que el documento presenta avances frente a las observaciones formuladas; sin embargo, todavía inconsistencias de fondo y forma. Se requiere corregir el área de influencia, eliminando toda referencia a la Calle 41 y ajustando la información exclusivamente al Ecocorredor Alcalá. Adicionalmente, se solicita ajustar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Manejo de Impactos, toda vez que no debe reportarse como 100% si se encuentra pendiente de trazabilidad de las actividades reportadas mediante actas, listados de asistencia, registros fotográficos, formatos de entrega, matriz PQRS, bitácora social y soportes de verificación. Se requiere corregir inconsistencias en anexos y complementar las conclusiones con hallazgos, riesgos y acciones preventivas o correctivas desde la Interventoría.

- El documento conserva marcas tipo [u1], [u2], [u3]..., asociadas a comentarios o revisión, eliminar todas las marcas de comentarios antes de radicar y
- En el listado de anexos aparece "Informe Mensual No. 1 Contratista" y al final "Informe Mensual No. 2 Contratista", aunque corresponde al informe No. 5.
- La tabla de avance asigna 100% al Plan de Manejo de Impactos, pero el texto indica que está pendiente de visto bueno de la entidad, ajustar el porcentaje de avance por entidad.
- En el ítem 16 se indica que las guías metodológicas de talleres se exigirán con mínimo 3 días de anticipación, pero el Anexo Social exige 10 días para la entrega de guías.
- En el programa de empleo se habla de verificar un "porcentaje de empleo local exigido", pero el Anexo Social señala vinculación de población residente del sector, conforme a soportes de residencia.

¡Soportes que deben anexarse!

- Acta del Comité Mi Hábitat del 29 de septiembre, listado de asistencia, registro fotográfico, acuerdos y compromisos.
- Acta de la reunión de socialización de diseños definitivos, listado de asistencia de las 31 personas, evaluación aplicada y registro fotográfico.
- Soporte de revisión y aprobación de los 10 volantes informativos.
- Formato de control de entrega de volantes.
- Bitácora social escaneada del mes de septiembre.
- Matriz de PQRS o certificación de no recepción de solicitudes, con evidencia de revisión de canales.

- Soportes de verificación del PAC: visitas, fechas, lista de chequeo, fotografías y resultados.
- Matriz de impactos y/o Plan de Manejo de Impactos con estado real de aprobación.
- Cuadro de correspondencia con radicados y trazabilidad de observaciones y subsanaciones.

Quedó atento a tus respuestas

De: Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

Enviado: lunes, 25 de mayo de 2026 4:17 p. m.

Para: Carlos Andretti Menjura Rojas <carlos.menjura@habitatbogota.gov.co>

Cc: ingescorrsh@gmail.com <ingescorrsh@gmail.com>

Asunto: Envío subsanación de Informes de interventoría social No. 4 y No. 5

[Texto citado oculto]



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Carlos Andretti Menjura Rojas

Contratista - No - 686-2026

Dirección de Operaciones

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 -

Bogotá, Colombia



**Imprimir menos es cuidar
más nuestro planeta**

**Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de
papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.**





Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

REMISIÓN DE INFORMES DE GESTION SOCIAL 4 Y 5 CON LA ATENCION DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SDHT.

1 mensaje

Consorcio Vial Habitat <vialhabitat@ductosycanales.com>

26 de mayo de 2026 a las 7:33 p.m.

Para: INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>

CCO: lozanoherlendy@gmail.com

CE-CVH-0461-2026

Al responder cite este radicado

Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026

SEÑORES

CONSORCIO INGESCOR R 2024

AURA ELENA LÓPEZ MENDOZA

Director(a) Interventoría

ingescorrsh@gmail.com

BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

REF. CONTRATO DE OBRA No. 1755-2024 "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT – LOTE 2"

ASUNTO. REMISIÓN DE INFORMES DE GESTION SOCIAL 4 Y 5 CON LA ATENCION DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SDHT.

Respetado(s) señor(es)

Por medio de la presente, se remiten los informes de gestión social N04 y 05 con la atención de observaciones emitidas por la SDHT.

Pueden acceder a la información mediante el siguiente enlace:

Informe 04 https://drive.google.com/drive/folders/1RUXr9tFD6ZWRy_z-N16hkjayHeJr_Dk6?usp=sharingInforme 05 <https://drive.google.com/drive/folders/1g14llxrXocP0KZQIBBdgrNo2-vhBR8HB?usp=sharing>

Sin otro particular, quedamos atentos a sus comentarios.

DELIA PAOLA MADERO MUÑOZ

Residente Social

CONSORCIO VIAL HABITAT

**CE-CVH-0461-2026 REMISION D E INFORMES 4 Y 5 DE GESTION SOCIAL CON ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DE LA SDHT.pdf**

306K

CONSORCIO VIAL HABITAT



Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026

CE-CVH-0461-2026

Al responder cite este radicado

SEÑORES

CONSORCIO INGESCOR R 2024

AURA ELENA LÓPEZ MENDOZA

Director(a) Interventoría

ingescorrsh@gmail.com

BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

REF. CONTRATO DE OBRA No. 1755-2024 “REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT – LOTE 2”

ASUNTO. REMISIÓN DE INFORMES DE GESTION SOCIAL 4 Y 5 CON LA ATENCION DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SDHT.

Respetado(s) señor(es)

Por medio de la presente, se remiten los informes de gestión social N04 y 05 con la atención de observaciones emitidas por la SDHT.

Pueden acceder a la información mediante el siguiente enlace:

Informe 04 https://drive.google.com/drive/folders/1RUXr9tFD6ZWRy_z-N16hkjayHeJr_Dk6?usp=sharing

Informe 05 <https://drive.google.com/drive/folders/1g14llxrXocP0KZQIBBdgrNo2-vhBR8HB?usp=sharing>

Sin otro particular, quedamos atentos a sus comentarios.

DELIA PAOLA MADERO MUÑOZ

Residente Social

CONSORCIO VIAL HABITAT

Anexo(s): Enlace Informe Mensual No. 4 y 5

Copia: N/A

Elaboro: DPMM

Reviso: DPMM

Aprobó: MA

vialhabitat@ductosycanales.com

3218027069

Calle 88 # 22A – 21





Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

CE-CVH-0462-2026 REMISION INFORME DE GESION SOCIAL N06

1 mensaje

Consorcio Vial Habitat <vialhabitat@ductosycañales.com>

26 de mayo de 2026 a las 8:05 p.m.

Para: INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>

CCO: lozanoherlendy@gmail.com

CE-CVH-0462-2026[Al responder cite este radicado](#)

Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026

SEÑORES

CONSORCIO INGESCOR R 2024

AURA ELENA LÓPEZ MENDOZA

Director(a) Interventoría

ingescorrsh@gmail.com

BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

REF. CONTRATO DE OBRA No. 1755-2024 "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT – LOTE 2"

ASUNTO. REMISIÓN DE INFORME DE GESTIÓN SOCIAL N06 – OCTUBRE 2026

Respetado(s) señor(es)

Por medio de la presente, se remite el informe de gestión social N06 para su revisión y fines pertinentes.

Sin otro particular, quedamos atentos a sus comentarios.

DELIA PAOLA MADERO MUÑOZ

Residente Social

CONSORCIO VIAL HABITAT

2 archivos adjuntos**CE-CVH-0462-2026 REMISION DE INFORME 06 DE GESTION SOCIAL.pdf**

303K

**Informe mensual social No.6_ V0 Alcalá.pdf**

591K

CONSORCIO VIAL HABITAT



CE-CVH-0462-2026

Al responder cite este radicado

Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026

SEÑORES

CONSORCIO INGESCOR R 2024

AURA ELENA LÓPEZ MENDOZA

Director(a) Interventoría

ingescorrsh@gmail.com

BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

REF. CONTRATO DE OBRA No. 1755-2024 “REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT – LOTE 2”

ASUNTO. REMISIÓN DE INFORME DE GESTIÓN SOCIAL N06 – OCTUBRE 2026

Respetado(s) señor(es)

Por medio de la presente, se remite el informe de gestión social N06 para su revisión y fines pertinentes.

Sin otro particular, quedamos atentos a sus comentarios.

DELIA PAOLA MADERO MUÑOZ

Residente Social

CONSORCIO VIAL HABITAT

Anexo(s): Informe N06

Copia: N/A

Elaboro: DPMM

Reviso: DPMM

Aprobó: MA

vialhabitat@ductosycanales.com

3218027069

Calle 88 # 22A – 21





Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

REMISIÓN DE INFORMES DE GESTION SOCIAL 4 Y 5 CON LA ATENCION DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SDHT.

1 mensaje

Consorcio Vial Habitat <vialhabitat@ductosycanales.com>

26 de mayo de 2026 a las 7:33 p.m.

Para: INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>

CCO: lozanoherlendy@gmail.com

CE-CVH-0461-2026

Al responder cite este radicado

Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026

SEÑORES

CONSORCIO INGESCOR R 2024

AURA ELENA LÓPEZ MENDOZA

Director(a) Interventoría

ingescorrsh@gmail.com

BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

REF. CONTRATO DE OBRA No. 1755-2024 "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT – LOTE 2"

ASUNTO. REMISIÓN DE INFORMES DE GESTION SOCIAL 4 Y 5 CON LA ATENCION DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SDHT.

Respetado(s) señor(es)

Por medio de la presente, se remiten los informes de gestión social N04 y 05 con la atención de observaciones emitidas por la SDHT.

Pueden acceder a la información mediante el siguiente enlace:

Informe 04 https://drive.google.com/drive/folders/1RUXr9tFD6ZWRy_z-N16hkjayHeJr_Dk6?usp=sharingInforme 05 <https://drive.google.com/drive/folders/1g14llxrXocP0KZQIBBdgrNo2-vhBR8HB?usp=sharing>

Sin otro particular, quedamos atentos a sus comentarios.

DELIA PAOLA MADERO MUÑOZ

Residente Social

CONSORCIO VIAL HABITAT

**CE-CVH-0461-2026 REMISION D E INFORMES 4 Y 5 DE GESTION SOCIAL CON ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DE LA SDHT.pdf**

306K



Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

METODOLOGIA LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD

2 mensajes

ALCALA <pacconsorcioephabitat@gmail.com>
Para: lozanoherlendy@gmail.com

26 de mayo de 2026 a las 2:19 p.m.

Buenas tardes

Apreciada Harleny

Remito por este medio metodología y volante para el levantamiento de actas de vecindad que se programó para realizar el 02 de junio de 2026.

Cordialmente

DELIA PAOLA MADERO MUÑOZ
Residente Social
Consortio Vial Hábitat
3125897115

3 archivos adjuntos **METODOLOGÍA ACTAS DE VECINDAD.xlsx (1).xlsx**
12K **METODOLOGÍA ENTREGA VOLANTES ACTAS DE VECINDAD.xlsx (1).xlsx**
13K **VOLANTE ACTAS DE VECINDAD.pptx**
1135K

ALCALA <pacconsorcioephabitat@gmail.com>
Para: lozanoherlendy@gmail.com

28 de mayo de 2026 a las 8:32 p.m.

Buenas noches

De acuerdo a las observaciones manifestadas por la entidad por medio de comunicación de Whatsapp se realizan los ajustes pertinentes y se remiten nuevamente para su aprobación.

Cordialmente

Delia Paola Madero Muñoz
Residente Social
3125897115

[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos **METODOLOGÍA ACTAS DE VECINDAD.xlsx (1).xlsx**
12K **METODOLOGÍA ENTREGA VOLANTES ACTAS DE VECINDAD.xlsx (1).xlsx**
13K **VOLANTE ACTAS DE VECINDAD.pptx**
1136K



Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

CE-CVH-0463-2026 MATRIZ DE IDENTIFICACION DE IMPACTOS

1 mensaje

Consorcio Vial Habitat <vialhabitat@ductosycañales.com>

27 de mayo de 2026 a las 5:10 p.m.

Para: INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>

CCO: lozanoherlendy@gmail.com

CE-CVH-0463-2026

Al responder cite este radicado

Bogotá D.C., 27 de mayo de 2026

SEÑORES

CONSORCIO INGESCOR R 2024

AURA ELENA LÓPEZ MENDOZA

Director(a) Interventoría

ingescorrsh@gmail.com

BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

REF. CONTRATO DE OBRA No. 1755-2024 "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT – LOTE 2"

ASUNTO. REMISIÓN DE MATRIZ DE IMPACTOS CON FICHAS DE VALORACION

Respetado(s) señor(es)

Por medio de la presente, se remite la matriz de identificación de impactos.

DELIA PAOLA MADERO MUÑOZ

Residente Social

CONSORCIO VIAL HABITAT

2 archivos adjuntos**F013MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS.xlsx**

3681K

**CE-CVH-0463-2026 REMISION MATRIZ DE IMPACTOS.pdf**

303K

CONSORCIO VIAL HABITAT



CE-CVH-0463-2026

Al responder cite este radicado

SEÑORES

CONSORCIO INGESCOR R 2024

AURA ELENA LÓPEZ MENDOZA

Director(a) Interventoría

ingescorrsh@gmail.com

BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

REF. CONTRATO DE OBRA No. 1755-2024 “REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT – LOTE 2”

ASUNTO. REMISIÓN DE MATRIZ DE IMPACTO CON FICHAS DE VALORACION

Respetado(s) señor(es)

Por medio de la presente, se remite la matriz de identificación de impactos.

DELIA PAOLA MADERO MUÑOZ

Residente Social

CONSORCIO VIAL HABITAT

Anexo(s): MATRIZ DE IMPACTOS

Copia: N/A

Elaboro: DPMM

Reviso: DPMM

Aprobó: MA

vialhabitat@ductosycanales.com

3218027069

Calle 88 # 22A – 21





Herlenny Lozano <lozanoherlenny@gmail.com>

METODOLOGIA LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD

2 mensajes

Herlenny Lozano <lozanoherlenny@gmail.com>
Para: carlos.menjura@habitatbogota.gov.co

27 de mayo de 2026 a las 6:48 p.m.

Buenas noches

Por medio del presente, me permito informar que esta Interventoría ha procedido con la revisión y validación, se otorga concepto de **APROBACIÓN** a los siguientes documentos:

1. Volante Visita a predio- levantamiento de actas de vecindad
2. Metodología de entrega de volantes
3. Metodología levantamiento de actas de vecindad

Remito con el fin de su revisión y visto bueno, ya que dicha actividad está programada para realizar el 02 de junio de 2026.

Cordialmente

INGESCÓR R**Profesional Social -Especialista en Gestión del Desarrollo Territorial****Herlenny Lozano Páez****Tel: 3108641190****3 archivos adjuntos****VOLANTE ACTAS DE VECINDAD.pdf**
111K**METODOLOGÍA ACTAS DE VECINDAD.xlsx (1).xlsx**
12K**METODOLOGÍA ENTREGA VOLANTES ACTAS DE VECINDAD.xlsx (1).xlsx**
12K

Carlos Andretti Menjura Rojas <carlos.menjura@habitatbogota.gov.co>
Para: Herlenny Lozano <lozanoherlenny@gmail.com>

TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES
EN EL VOLANTE:

Teniendo en cuenta lo q dice el anexo social...

Porfa

Dejar como estaba el punto PAC con la dirección exacta.

- identificación de los integrantes de la comisión q va a hacer el ejercicio.
- cargos...
- lugar de la visita no puede quedar en blanco.
- hora - no puede quedar en el transcurso del día, por favor definir una hora puntual...

En el texto

Elaboración actas de vecindad

Dejar: levantamiento actas de vecindad para inicio de obra.

Las metodologías están bien, solo es tener presente que es el levantamiento actas de vecindad de obra.

De: Herlenny Lozano <lozanoherlenny@gmail.com>

Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 6:48 p. m.

Para: Carlos Andretti Menjura Rojas <carlos.menjura@habitatbogota.gov.co>

Asunto: METODOLOGIA LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD

[Texto citado oculto]



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Carlos Andretti Menjura Rojas

Contratista - No - 686-2026
Dirección de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: +57 (601) 358 1600 -
Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.





INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>

1724-2024 915 INTERVENTORIA SDHT: volantes actas de vecindad

1 mensaje

INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>

29 de mayo de 2026 a las 12:12

Para: Consorcio Vial Habitat <vialhabitat@ductosycañales.com>, Laura Juliana Sanchez Siachoque
<laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co>, Carlos.menjura@habitatbogota.gov.co

Buenas tardes

envio correspondencia del asunto

gracias

aura lopez



915-INTERV- 24 ALCALA - rta CE-CVH-459-2025 volante actas vecindad.pdf

152K



Bogotá, Mayo 29 de 2026

Señores
CONSORCIO VIAL HABITAT
ATT: MANUEL ALVAREZ VANEGAS
Representante Legal

Referencia: CONTRATO SDHT-1724-2024

Asunto: RESPUESTA AL RADICADO **CE-CVH-0459-2025** - APROBACIÓN
VOLANTE DE LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD PRIMERA VISITA
CONTRATO DE OBRA N° 1755- 2024

Cordial saludo

De acuerdo con el asunto de referencia, la Interventoría se permite informar la aprobación los siguientes documentos, en el marco del desarrollo del Contrato de Obra Pública No. 1755-2024:

1. Volante para el levantamiento de actas de vecindad – primera visita.
2. Metodología para el levantamiento de actas de vecindad – primera visita.
3. Metodología para la entrega de volantes.

En consecuencia, se autoriza la implementación y divulgación de los documentos anteriormente relacionados, de conformidad con los lineamientos aprobados por la Interventoría Social y la Secretaría Distrital del Hábitat.

Agradecemos tener en cuenta lo anterior para la ejecución de las actividades correspondientes.

Cordialmente:


RL CONSORCIO INGESCOR R 2024



Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

METODOLOGIA REUNIÓN DE INICIO ETAPA 2-CTO 1755

1 mensaje

Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>
Para: carlos.menjura@habitatbogota.gov.co

30 de mayo de 2026 a las 5:16 p.m.

Cordial Saludo, Andretti

En calidad de Interventoría Social, me permito informar que el contratista remitió la documentación correspondiente a la reunión de inicio Etapa 2 del componente social del proyecto.

La documentación allegada fue objeto de revisión, verificación y ajuste por parte de la Interventoría, con el fin de garantizar su conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos por la Entidad. Teniendo en cuenta la premura de los tiempos de ejecución y la necesidad de dar continuidad oportuna a las actividades programadas dentro del cronograma contractual, la Interventoría emitió concepto favorable para su trámite y presentación ante la Entidad, quedando sujeta a la respectiva revisión y aprobación por parte de la Secretaría.

En este sentido, se remiten para su revisión, visto bueno y fines pertinentes los siguientes documentos y soportes asociados a la reunión de finalización de la Etapa 2:

- Metodología de la reunión de finalización de la Etapa 2.
- Metodología de convocatoria para la reunión de finalización de la Etapa 2.
- Volante informativo.
- Afiche.
- Invitaciones.
- Texto para perifoneo.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus observaciones, comentarios y/o aprobación, con el fin de continuar con el desarrollo de las actividades contempladas en el cronograma del proyecto.

Cordialmente;

INGESCOR R

Profesional Social de Interventoría

Herlendy Lozano Paéz



REUNION DE INICIO ETAPA 2.zip
5183K



Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

METODOLOGIA REUNIÓN DE FINALIZACION ETAPA 1-CTO 1755

1 mensaje

Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

30 de mayo de 2026 a las 5:16 p.m.

Para: carlos.menjura@habitatbogota.gov.co

Cordial Saludo, Andretti

En calidad de Interventoría Social, me permito informar que el contratista remitió la documentación correspondiente a la reunión de finalización de la Etapa 1 del componente social del proyecto.

La documentación allegada fue objeto de revisión, verificación y ajuste por parte de la Interventoría, con el fin de garantizar su conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos por la Entidad. Teniendo en cuenta la premura de los tiempos de ejecución y la necesidad de dar continuidad oportuna a las actividades programadas dentro del cronograma contractual, la Interventoría emitió concepto favorable para su trámite y presentación ante la Entidad, quedando sujeta a la respectiva revisión y aprobación por parte de la Secretaría.

En este sentido, se remiten para su revisión, visto bueno y fines pertinentes los siguientes documentos y soportes asociados a la reunión de finalización de la Etapa 1:

- Metodología de la reunión de finalización de la Etapa 1.
- Metodología de convocatoria para la reunión de finalización de la Etapa 1.
- Volante informativo.
- Afiche.
- Invitaciones.
- Texto para perifoneo.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus observaciones, comentarios y/o aprobación, con el fin de continuar con el desarrollo de las actividades contempladas en el cronograma del proyecto.

Cordialmente;

INGESCOR R

Profesional Social de Interventoría

Herlendy Lozano Paéz

**REUNION DE FINALIZACION ETAPA 1.zip**

5464K



Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>

REMISIÓN DE INFORMES DE GESTION SOCIAL 4 Y 5 CON LA ATENCION DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA SDHT.

1 mensaje

Herlendy Lozano <lozanoherlendy@gmail.com>
Para: carlos.menjura@habitatbogota.gov.co

31 de mayo de 2026 a las 2:50 a.m.

Cordial saludo, Andretti

En cumplimiento de las obligaciones del Contrato N°1755-2024 remito formalmente los **Informes de Interventoría N° 4 del mes de Agosto 2025 y N° 5 del mes de septiembre 2025**. Ambos documentos ya incluyen las modificaciones, correcciones y ajustes solicitados previamente.

Adjunto a este correo encontrará los informes junto con sus respectivos anexos y soportes.

Quedo atento/a a su revisión y al trámite correspondiente.

Cordialmente;

INGESCOR R
Profesional Social de Interventoría
Herlendy Lozano Paéz



INF. SOC N5 Interventoria.zip

**INF.SOCIAL N4 Interventoria.zip**
10202K